



SOSIALISASI BEBAS PUSTAKA



Presented By:
UPA PERPUSTAKAAN UBB



BEBAS PUSTAKA



Surat keterangan resmi dari perpustakaan yang menyatakan bahwa mahasiswa tidak lagi memiliki tanggungan pinjaman buku, denda, atau kewajiban administratif lainnya.



**BEBAS PUSTAKA
CUTI AKADEMIK /
MENGUNDURKAN
DIRI**



**BEBAS
PUSTAKA
YUDISIUM**

BEBAS PUSTAKA CUTI AKADEMIK / MENGUNDURKAN DIRI

SYARAT :

- ☑ Tidak ada tunggakan denda
- ☑ Tidak ada buku yang belum dikembalikan

PROSEDUR :

Formulir bisa didapat dengan 2 cara :

1. Klik taplink di bio instagram perpustakaan
(pilih menu bepup cuti/mengundurkan diri)



2. Datang langsung
ke perpustakaan
dan scan barcode



Mahasiswa
mengisi formulir
secara online

2



Petugas melakukan
cek data denda dan
peminjaman

3



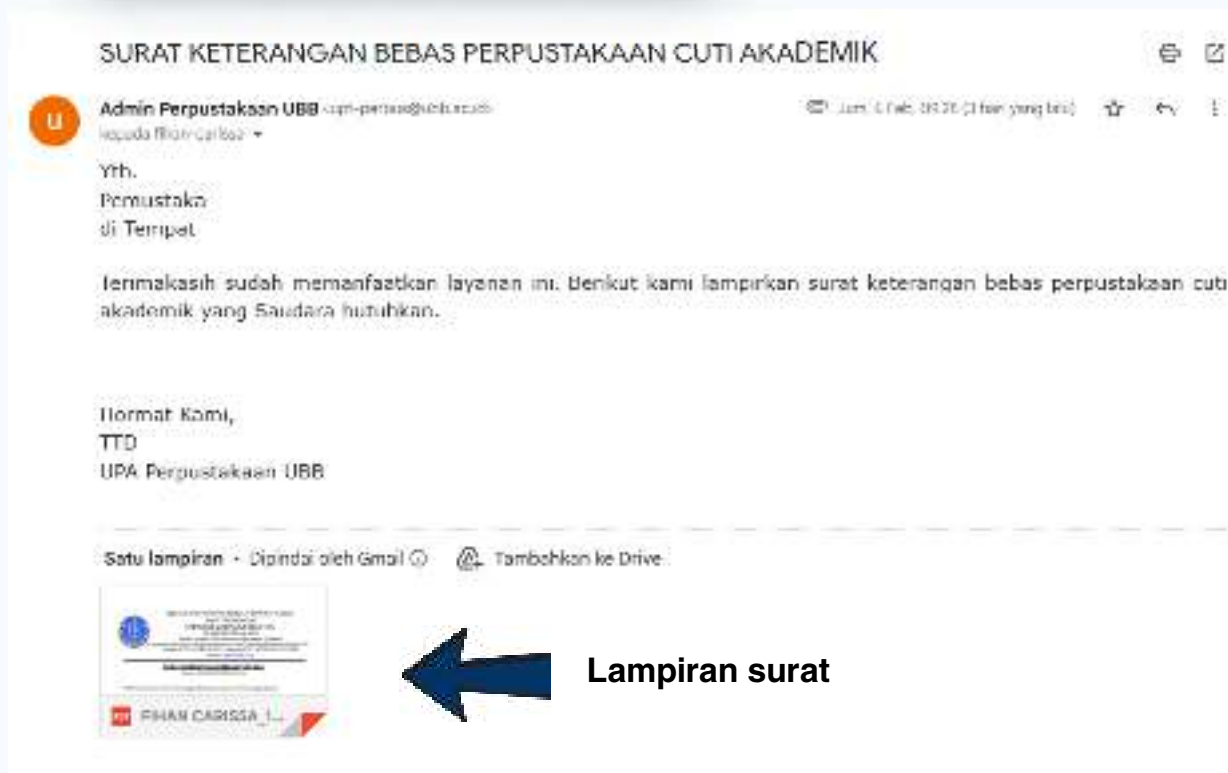
Petugas memproses
surat

4



Surat
dikirimkan
via-email

TAMPILAN E-MAIL



- ✓ Surat yang dibuat berdasarkan data ajuan dari mahasiswa, maka pastikan inputan datanya benar dan valid.
- ✓ Petugas mengirimkan soft file dan mahasiswa mencetak sendiri surat yang telah dikirimkan

BEBAS PUSTAKA YUDISIUM



SYARAT :

- ☒ Tidak ada tunggakan denda
- ☒ Tidak ada buku yang belum dikembalikan
- ☒ Unggah skripsi/tesis ke repository

PROSEDUR :

1



Formulir bisa didapat dengan 3 cara :

1. Klik taplink di bio instagram perpustakaan (pilih menu bepus yudisium)



Mahasiswa mengisi formulir pengajuan username & password



KETENTUAN :



Pastikan skripsi/tesis sudah selesai direvisi



Sudah harus :

- ☒ Ditandatangani asli
- ☒ Distempel asli
- ☒ Dibubuhi materai

2. Kunjungi website perpustakaan lib.ubb.ac.id (pilih menu bebas perpustakaan daring)



3. Datang langsung ke perpustakaan dan scan barcode



2

Petugas
mengirimkan
username &
password
beserta buku
panduan ke e-
mail mahasiswa

Dikirim 1x24 jam



3



Mahasiswa mengolah
skripsi/tesis dan
mengunggahnya ke
repository UBB

5



Bebas pustaka
terbit, petugas
menginformasikan
pengambilan surat
via e-mail



Jika tidak ada catatan
perbaikan



Jika ada catatan
perbaikan



4



- Petugas mengecek data denda dan data peminjaman buku
- Petugas mereview skripsi/tesis yang diunggah berdasarkan antrian dengan maksimal waktu 3x24 jam



Mahasiswa perbaiki
dan unggah kembali
skripsi/tesis ke
repository



User & password

Panduan

username dan password berlaku hanya 1 minggu

SUDAH UPLOAD SKRIPSI/TESIS TAPI TIDAK TAMPIL/MASUK DI LIST REVIEW ADMIN ?



Lupa memilih divisions sesuai dengan program studi / salah pilih divisions



Lupa mengklik deposit item now di akhir proses upload



**SEHINGGA TIDAK MASUKNYA
SKRIPSI/TESIS DALAM ANTRIAN
REVIEW ADMIN**



SUDAH LEBIH DARI 3 HARI TETAPI TIDAK ADA FEEDBACK DARI PERPUSTAKAAN ?

- ☒ Cek e-mail secara berkala
- ☒ Apakah e-mail yang diinput di formulir tidak typo ?
- ☒ Cek apakah kotak masuk penerima penuh ?
- ☒ Cek di SPAM jika tidak ada di kotak masuk



BEBERAPA HAL YANG MENJADI CATATAN PERBAIKAN

Lembar bertandatangan dan stempel



- Lembar pengesahan dan persetujuan belum dittd dan stempel
- TTD di lembar pengesahan dan persetujuan hasil cropping
- Halaman yang bertanda tangan dan stempel tidak boleh difoto tapi harus discan
- Halaman pernyataan belum dibubuhi materai
- posisi ttd pada materai keliru

Watermark



- Logo watermark berbeda dengan di panduan
- ukuran watermark kebesaran/kekecilan tidak sesuai panduan
- resolusi tidak sesuai panduan sehingga menjadi terlalu terang
- watermark double dan berlapis-lapis

Daftar pustaka



- Daftar pustaka tidak diurutkan secara abjad
- penulisan daftar pustaka rata, yang seharusnya menjorok ke dalam untuk baris keduanya

Penomoran



- Daftar isi eror
- daftar isi tidak sinkron dengan halaman
- halaman romawi tidak tertampil
- posisi halaman yang tidak sesuai dengan panduan masing2 fakultas



PRAKTIK

Siapkan :

- Aplikasi nitro PDF
- Jaringan internet yang stabil



THANK YOU

FOR YOUR ATTENTION
AND PARTICIPATION



0821 8529 6511



upt-perpus@ubb.ac.id



lib.ubb.ac.id



kampus terpadu UBB